Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
г. Нижний Тагил

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
Политехническая
гимназия от 25.03.2021
№ 114

Правила приёма обучающихся в МАОУ Политехническая гимназия города Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия и разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации,2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации, «Российская газета», № 238-2308.12.1994;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федераци»;
- ✓ Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, «Российская газета» от 05.05.2006 № 19;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.20206 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Приказом Министерства просвещения России от28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458;
- ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2021 №315-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

- ✓ «Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом», утвержденного приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 №233 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;
- ✓ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 16.03.2021 №485-ПА
- ✓ Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Политехническая гимназия;
- ✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. Прием на обучение в МАОУ Политехническая гимназия (далее – Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

1.4.Настоящие правила обеспечивают приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Прием либо перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения производится на свободные места на основании индивидуального отбора в порядке, который предусмотрен Федеральным законом 273-ФЗ и Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Комплектование классов с углублённым изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания.

Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и

склонностей обучающихся.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в сети Интернет (НТПГ.РФ), информационных стендах гимназии :

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

- Правила приема граждан в МАОУ Политехническая гимназия – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем гимназии;

- сведения о количестве мест в первых классах гимназии– не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

- сведения о наличии свободных мест в гимназии для приема в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;

- сведения о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся в гимназию и сроках проведения индивидуального отбора обучающихся в 5–11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора (при принятии решения гимназией) – не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- примерная форма заявления (не позднее 1 апреля текущего года);

-тексты правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- графики (режимы) работы, номера контактных телефонов, в том числе «горячей линии» по вопросам зачисления в гимназию, адрес электронной почты и официального сайта гимназии.

1.11. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления

муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык(языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными должностными лицами, сотрудниками образовательного учреждения в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам

2.1. При приёме на обучение по имеющим аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявлений размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.4. Для приема в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии

с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

2.7. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Зачисление обучающегося в Гимназию оформляется распорядительным актом руководителя.

2.9. Ответственным за прием документов в Гимназии является секретарь.

2.10. При приеме в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается, за исключением документов (обстоятельств), предусмотренных Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.12. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.3, 2.4, 2.7 и 2.10 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.13.Решение о зачислении принимается с учетом даты и времени регистрации заявления в Журнале (в том числе электронном реестре) приёма заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

При приёме на свободные места, в том числе детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) и размещается на информационном стенде гимназии в день его издания.

Контроль выполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.14. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Дата и время подачи заявления фиксируется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.16.Зачисление граждан на свободные места производится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесёнными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, указанными в пункте 1.10 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме в Гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

б) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.20. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. и 2.6. (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

2.21.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона 273-ФЗ.

2.22. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ Политехническая гимназия родители (законные представители) для решения вопроса о б устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращается в Управление образования администрации г. Нижний Тагил.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Гимназии для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. С целью организации приема обучающихся в Учреждение приказом директора Учреждение создается приемная комиссия.

3.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста лести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программкам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Учреждением в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При обращении в МФЦ, посещении МОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего подпункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. При заочной форме обращения на Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области (для МОУ), Портал персонифицированного дополнительного образования Свердловской области (для МОУ, УДО) происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

При заочной форме обращения заявитель обязан представить в образовательное учреждение оригиналы документов, указанных в пункте 3.7, в гимназию – в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

4. Прием на обучение при организации индивидуального отбора

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и регламентируется соответствующим положением, принятым в Учреждении.

4.2. При принятии в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с 5-го класса, в классы профильного обучения – с 10-го класса при принятии решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.3. Сведения о количестве мест в Учреждении и сроках проведения индивидуального отбора учащихся во 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, процедуре проведения индивидуального (при принятии решения Учреждением) размещаются на стенде не позднее 3-х рабочих дней с момента издания приказа о проведении индивидуального отбора.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. На информационном стенде МАОУ Политехническая гимназия, расположенном на 1 этаже в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан директор Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.

5.3. При разрешении вопросов, которые не отражены в настоящих правилах, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также действующим Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденном Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 24.03.2021 №3

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая
гимназия

Решение руководителя
_____

_____

«__»_____ 20__ _____
(подпись)

Директору
МАОУ Политехническая гимназия
Дьячковой Елене Ивановне.
от _____
(Ф.И.О.)
_____
*_____
(вид документа)
*серия _____ № __ ___ _____ кем и когда выдан
_____
_____

Заявление

Прошу зачислить в ____ класс _МАОУ Политехническая гимназия__
(наименование образовательной организации)
ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)
1. Дата рождения ребенка или поступающего: «_____» _____ _____ 20____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнеговозраста):
серия _____ № _____,выдано _____«__» _____ 20__ г.
4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____
_____
5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
_____
6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка_____
Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____
Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
_____
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____
_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «_ __ _» _____ 20_ _ г.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая
гимназия

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка в МАОУ Политехническая гимназия

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка -_____, дата и время регистрации - _____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
-копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/ _____
(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____в МАОУ Политехническая гимназия должностным лицом МАОУ Политехническая гимназия.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____..

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/ _____
(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

Приложение № 3
к Правилам приема
обучающихся в МАОУ
Политехническая гимназия

Категории граждан, имеющих преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ Политехническая гимназия

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют преимущественное право на прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
2. Имеют право на первоочередной прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
4.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1–6 части 14 статьи 3); Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1. Дети сотрудника	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

Приложение № 4
к Правилам приема в МАОУ
Политехническая гимназия

_____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в приёме на обучение в МАОУ Политехническая гимназия

Уважаемый(ая)_____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании ст.67 (п. 4) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка _____ _____в _____ класс МАОУ Политехническая гимназия отказано.

Директор
МАОУ Политехническая гимназия Е.И. Дьячкова

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Уведомление получено

_____ _____ _____
(дата получения уведомления) (Ф.И.О. получателя) (подпись получателя)

Приложение № 5
к Правилам приема в МАОУ
Политехническая гимназия

_____
(ФИО заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в приёме документов
на обучение в МАОУ Политехническая гимназия

Уважаемый(ая)_____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
_____
в приеме документов для приема на обучение Вашего ребенка_____
_____
(ФИО ребенка)
в _____ класс МАОУ Политехническая гимназия отказано.

Директор
МАОУ Политехническая гимназия Е.И. Дьячкова

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Уведомление получено

_____ _____ _____
(дата получения уведомления) (Ф.И.О. получателя) (подпись получателя)

Приложение № 6
к Правилам приема в МАОУ
Политехническая гимназия

Российская Федерация
* * *
Министерство
образования и науки
* * *
Управление образования
Администрации города Н.Тагил
Политехническая гимназия
г. Нижний Тагил Свердловской области,
ул. Тагилстроевская, 1А
(3435) 44-90-37

Дата выдачи _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
в МАОУ Политехническая гимназия

ФИО
Зачислен в _____ класс

Дата рождения _____

Приказом от _____ №_____

Директор

МАОУ Политехническая гимназия Е.И. Дьячкова

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Директору
МАОУ Политехническая гимназия
Дьячковой Елене Ивановне.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
_____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)
в _____МАОУ Политехническая гимназия_____
(наименование учреждения)
на обучение в детское объединение _____

по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____направленности.

1. Место рождения ребенка: _____.
2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:
«__ __» _____ 20__ г.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Политехническая гимназия

№ п. п.	№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления)