Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия

г. Нижний Тагил

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
Политехническая
гимназия
от 13.04.2021 г. №141

Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ Политехническая гимназия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 01.04.2021 года № 182-ПП, а также Уставом МАОУ Политехническая гимназия.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МАОУ Политехническая гимназия (далее –Учреждение) в следующих случаях:

1) прием для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (5-7-е классы) или предпрофильного (8-9 классы) и профильного обучения (10-11-е классы);

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

3) создание Учреждением класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.4.Информирование о приеме граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

2.2. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

2.4. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение направляет ежегодно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов , классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения(с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением предметов производится в пятые и восьмые классы, а также, при наличии вакантных мест в 6-7-е классы. Перечень предметов для углубленного изучения: математика, русский язык, физика, химия, биология, информатика, английский язык, обществознание, история и т.д. может корректироваться в соответствии с запросами, способностями и склонностями обучающихся, социальным заказом и запросами родителей обучающихся.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (гуманитарный, технологический, естественно-научный профили) осуществляется с десятого класса.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.8. Приемная комиссия Учреждения создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Учреждением, и организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.9. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей Попечительского Совета Учреждения.

Численность комиссий 5 человек. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается на календарный год приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.14. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через

два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.15. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в порядке установленном «Положением о комиссии по урегулированию спросов между участниками образовательных отношений».

2.16. В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, а так же педагогические работники по предмету «русский язык».

2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема обучающихся в Учреждение и настоящим Положением.

2.18.Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема
обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды в Учреждении, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.20.Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение №1).

2.21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением отдельных предметов, содержание работ, критерии оценивания принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом ежегодно.

При оценивании всех форм индивидуального отбора черновики не рассматриваются.

2.22.Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

При нарушении указанного условия обучающиеся удаляются из аудитории и получают оценку «неудовлетворительно»(«не зачтено»).

После завершения тестирования по всем предметам индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый рейтинг, включающий результаты тестирования по всем предметам и сумму баллов, набранных каждым участником. В итоговый рейтинг не включаются обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по двум и более работам индивидуального отбора.

После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема(перевода) в Учреждение (с учетом муниципального задания).

Обучающие набравшие проходной балл и не имеющие по итогам отбора оценок «неудовлетворительно» («не зачтено»), рекомендуются к зачислению в Учреждение.

Обучающие набравшие проходной балл и имеющие не более одной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), направляются на пересдачу данной формы индивидуального отбора. В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») данные обучающиеся к зачислению в учреждение не рекомендуются.

2.23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.25. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам углубленного или профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.26. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.27. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.28. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

2.29. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Учреждения.

3.Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 2.22. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося представляют документы в соответствии с законодательством.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы)профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения обучающегося.

ОБСУЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 25.03.2021 № 3

ОБСУЖДЕНО
Попечительским советом гимназии
Протокол от 09.04.2021 №3