Управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
ПРИКАЗ

01.11.2021 № 342

Об организации, проведении и участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2021/2022 учебном году

В целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2021/2022 учебном году, во исполнение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 29.10.2021 г. № 745 Управления образования Администрации города Нижний Тагил «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил (далее – муниципальный этап олимпиады) с 9 ноября по 11 декабря 2021 года по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика (Приложение №2).
2. Установить место проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для обучающихся Политехнической гимназии- ППО №5614 МАОУ Политехническая гимназия, т.е. образовательная организация, в которой обучаются участники муниципального этапа олимпиады;
3. Рекомендовать в качестве членов жюри педагогов МАОУ Политехническая гимназия (приложение №1);
4. Назначить заместителя директора по УР Пологову М.Н. (11.11- 17.12) и Бородину О.П. (9.11-10.11) ответственными за проведение муниципального этапа олимпиады в Политехнической гимназии в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 №678 и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №4);
5. Разместить информацию для участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте Политехнической гимназии и системе «СГО» (отв. Пологова М.Н., Горлова Л.Н.);
6. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (отв. Сорокина Л.Д.);

7. Назначить учителя информатики Салихову Т.Р. и педагога-психолога Куценок Р.Г. техническими специалистами ППО. ответственным за скачивание и печать олимпиадных заданий. Вменить в обязанность технических специалистов конфиденциальность поступивших олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады (приложение №5);

8. Обеспечить сверку победителей и призеров прошлого года с РБДО, подготовку и участие школьников в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (отв. учителя-предметники);

9. Провести коррекцию расписания уроков, назначить организаторов в аудитории, общественных наблюдателей (отв Мамонтова А.А.);

10. Провести инструктаж учителей 6-11-х классов по требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (отв. Пологова М.Н.);

11. Провести регистрацию участников муниципального этапа предметных олимпиад в аудитории, инструктаж участников (приложение №8) и проведение муниципального этапа олимпиад согласно требованиям приложения №6 (отв. организаторы в аудитории);

12. Вменить в обязанность учителей- организаторов вне аудитории поддержание порядка в ППО, организацию хранения личных вещей при проведении олимпиады (приложение №7):

13. По окончании тура ответственным за организацию проведения олимпиад в ППО осуществить сбор выполненных олимпиадных работ, передать их на сканирование для загрузки в РБДО техническим специалистам, организовать передачу оригиналов работ не позднее 16.00 дня проведения олимпиады в отдел науки ГДДЮТ.

14. Освободить от уроков в день олимпиады участников 7-11-х классов, по математике 6-11-х классов, входящих в рейтинговый список ГДДЮТ (приложение №3).

15. Ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету возлагаю на себя.

Директор
МАОУ Политехническая гимназия Е.И. Дьячкова

С приказом ознакомлен:

Пологова М.Н.		Бородина О.П.	
Салихова Т.Р.		Горлова Л.Н.	
Куценок Р.Г.		Мамонтова А.А.	
		Сорокина Л.Д.	

Приложение №1.

Учителя МАОУ Политехническая гимназия- члены жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

№ п.п.	ФИО	Место работы	Предмет
1.	Ананьева Татьяна Владимировна	Член жюри	Математика
2.	Сабурова Татьяна Викторовна	Член жюри	Математика
3.	Яковлева Валентина Ивановна	Член жюри	Химия
4.	***Волченкова Лариса Анатольевна***	Председатель предметного жюри	История, право обществознание,
5.	Межина Наталия Николаевна	Член жюри	История, обществознание
6.	***Елина Любовь Геннадьевна (председатель)***	Председатель предметного жюри	Русский язык, литература
7.	Пирожкова Ольга Ивановна	Член жюри	Русский язык и литература
8.	Оводкова Надежда Леонидовна	Член жюри	Русский язык и литература
9.	Вознюк Евгения Вячеславовна	Член жюри	Русский язык и литература
10.	Бадьина Светлана Геннадьевна	Член жюри	Английский язык
11.	Антропянская Елена Александровна	Член жюри	Английский язык
12.	Чернянская Жанна Ильинична	Член жюри	Немецкий язык
13.	***Брюхова Ольга Анатольевна***	Председатель предметного жюри	Французский язык
14.	Береснева Анастасия Григорьевна	Член жюри	География
15.	Заводская Елена Борисовна	Член жюри	ОБЖ
16.	Горлова Людмила Николаевна	Член жюри	Информатика

Приложение №2.

График проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области

в 2021-2022 уч.году.

Номер строки	Предмет	Даты проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляциюв РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6
1.	Французский язык	9 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	24 ноября
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
6.	Физика	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
7.	Технология	16-17 ноября	7-8, 9, 10-11	23 ноября	29 ноября
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
11.	Немецкийязык	23 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	4 декабря
12.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	6 декабря
13.	Химия	25 ноября	8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
14.	Искусство	26 ноября	7-8, 9, 10-11	2 декабря	8 декабря
15.	Физическая культура	29-30 ноября	7-8, 9-11	6 декабря	11 декабря
16.	Математика	2 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря
17.	ОБЖ	3-4 декабря	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
18.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
19.	Информатика	7-8 декабря	7, 8, 9, 10, 11	14 декабря	18 декабря
20.	Английскийязык	9 декабря	7-8, 9- 11	15 декабря	21 декабря
21.	Астрономия	10 декабря	7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	22 декабря
22.	Испанский язык	11 декабря	7-8, 9-11	17 декабря	23 декабря
23.	Итальянский язык	11 декабря	7-9, 10-11	17 декабря	23 декабря
24.	Китайский язык	11 декабря	7-8, 9-11	17 декабря	23 декабря

Приложение №3

Участники муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, 9.11-19.11

Олимпиада по французскому языку, 9 ноября 2021 г.			
1. Марукова Ангелина Евгеньевна	Французский язык	7	
2. Бушина Елизавета Алексеевна	Французский язык	7	
3. Васильев Данил Григорьевич	Французский язык	7	
4. Седанов Владислав Евгеньевич	Французский язык	7	
5. Щипанова Алёна Игоревна	Французский язык	8	
6. Солдаткин Макар Денисович	Французский язык	8	
7. Долматов Елисей Михайлович	Французский язык	8	
8. Неволина Анастасия Александровна	Французский язык	8	
9. Фуфачева Полина Андреевна	Французский язык	8	Призер прошлого года
10. Долматов Ярослав Михайлович	Французский язык	9	
11. Давыдова Диана Денисовна	Французский язык	9	
12. Сергеев Никита Александрович	Французский язык	10	
13. Подосенова Виктория Сергеевна	Французский язык	10	
14. Мусатова Снежана Александровна	Французский язык	10	Призер прошлого года
15. Морозова Мария Владимировна	Французский язык	10	
16. Мухачева Александра Павловна	Французский язык	10	Призер прошлого года
17. Подосенова Виктория Сергеевна	Французский язык	10	Призер прошлого года
18. Бушина Анна Алексеевна	Французский язык	11	Призер прошлого года
19. Соседков Савелий Сергеевич	Французский язык	11	Призер прошлого года

Олимпиада по экологии, 10 ноября 2021 г.			
1. Калугина Полина Евгеньевна	Экология	7	
2. Марукова Ангелина Евгеньевна	Экология	7	
3. Белкин Феликс Вадимович	Экология	8	
4. Давыдова Диана Денисовна	Экология	9	
5. Лисицына Елена Эдуардовна	Экология	9	
6. Пустынников Денис Александрович	Экология	9	Призер прошлого года
7. Фирстова Мария Андреевна	Экология	9	Призер прошлого года
8. Янткевич Ульяна Алексеевна	Экология	10	
9. Сунцова Елизавета Дмитриевна	Экология	10	
10. Мухачева Александра Павловна	Экология	10	
11. Прожерина Кристина Константиновна	Экология	10	Призер прошлого года
12. Скороходова Анна Сергеевна	Экология	10	Призер прошлого года
13. Новикова Екатерина Игоревна	Экология	11	
14. Масленников Андрей Александрович	Экология	11	

Олимпиада по праву, 11 ноября 2021 г.			
1. Киричек Диана Евгеньевна	Право	10	Призер прошлого года
2. Сергеева Дарья Игоревна	Право	10	Призер прошлого года
3. Домрачева Диана Леонидовна	Право	10	Призер прошлого года
4. Сидикова Карина Рушановна	Право	10	Призер прошлого года
5. Сунцова Елизавета Дмитриевна	Право	10	Призер прошлого года
6. Трофимова Вероника Сергеевна	Право	10	

7. Подосенова Виктория Сергеевна	Право	10	
8. Шабалина Ксения Витальевна	Право	11	
9. Масленникова Кристина Алексеевна	Право	11	
10. Реутов Михаил Алексеевич	Право	11	
11. Хорькова Юлия Олеговна	Право	11	
12. Федорова Софья Михайловна	Право	9	
13. Красиков Всеволод Александрович	Право	9	
14. Сергеева Дарья Игоревна	Право	9	
15. Корякина Дарья Андреевна	Право	9	
16. Туз Евгений Олегович	Право	9	
17. Давыдова Диана Денисовна	Право	9	
18. Киричек Диана Евгеньевна	Право	9	
19. Плетцер Виктория Андреевна	Право	9	
20. Мишустин Ярослав Олегович	Право	9	
21. Фадеева Полина Евгеньевна	Право	9	
22. Шипицына Ирина Витальевна	Право	9	
23. Лексанова Виктория Андреевна	Право	9	
24. Двойникова Виктория Романовна	Право	9	
25. Пайвин Вадим Алексеевич	Право	9	
26. Абрамова Виктория Николаевна	Право	9	
27. Смагина Анна Дмитриевна	Право	9	

Олимпиада по литературе, 12 ноября 2021 г.			
1. Москалева Алиса Евгеньевна	Литература	7	
2. Федина Владислава Михайловна	Литература	7	
3. Хорошилов Илья Павлович	Литература	8	
4. Головатенко Полина Евгеньевна	Литература	8	
5. Давыдова Диана Денисовна	Литература	9	
6. Дежина Дарья Алексеевна	Литература	9	
7. Федорова Софья Михайловна	Литература	9	
8. Киричек Диана Евгеньевна	Литература	9	
9. Сергеева Дарья Игоревна	Литература	9	Призер прошлого года
10. Смагина Анна Дмитриевна	Литература	9	Призер прошлого года
11. Акмалова Мария Романовна	Литература	10	
12. Новгородова Александра Марковна	Литература	10	
13. Павлова Анна Сергеевна	Литература	10	
14. Седых Анна Андреевна	Литература	10	
15. Вершинина Ульяна Николаевна	Литература	10	
16. Домрачева Диана Леонидовна	Литература	10	Призер прошлого года
17. Божко Мария Игоревна	Литература	10	Призер прошлого года
18. Долженкова Алёна Павловна	Литература	10	Призер прошлого года
19. Кирьянова Софья Вадимовна	Литература	11	
20. Шабалина Ксения Витальевна	Литература	11	Призер прошлого года
21. Скороходова Анна Сергеевна	Литература	10	

Олимпиада по географии, 13 ноября 2021 г.			
1. Грасмик Алексей Артемович	География	7	
2. Кандыбин Алексей Михайлович	География	7	
3. Марукова Ангелина Евгеньевна	География	7	

4. Белкин Феликс Вадимович	География	8	
5. Жёлтикова Ксения Александровна	География	8	
6. Мирошниченко Виктория Вадимовна	География	8	
7. Краева Вера Олеговна	География	8	
8. Беспамятных Евгений Александрович	География	8	
9. Гессе Глеб Петрович	География	8	
10. Шитова Елизавета Алексеевна	География	8	
11. Давыдова Диана Денисовна	География	9	
12. Белобородов Даниил Максимович	География	9	Призер прошлого года
13. Пустынников Денис Александрович	География	9	Призер прошлого года
14. Слесаренко Елизавета Евгеньевна	География	9	Призер прошлого года
15. Шишлянников Александра Юрьевич	География	10	
16. Марукова Виктория Евгеньевна	География	10	
17. Сунцова Елизавета Дмитриевна	География	10	

Олимпиада по физике, 15 ноября 2021 г.			
1. Малинин Павел Алексеевич	Физика	8	призер прошлого года
2. Хасанов Дмитрий Вадимович	Физика	9	призер прошлого года
3. Петренёв Александр Юрьевич	Физика	10	призер прошлого года
4. Зюков Михаил Андреевич	Физика	10	призер прошлого года
5. Завтур Ульяна Николаевна	Физика	7	
6. Кандыбин Алексей Михайлович	Физика	7	
7. Карабанова Злата Александровна	Физика	7	
8. Козлова Софья Константиновна	Физика	7	
9. Комаров Кирилл Ильич	Физика	7	
10. Криворучкина Полина Сергеевна	Физика	7	
11. Лашичев Матвей Ильич	Физика	7	
12. Наджафов Александр Шахидович	Физика	7	
13. Пыхтеева Дарья Ивановна	Физика	7	
14. Савина Елена Владимировна	Физика	7	
15. Шинкевич Семён Сергеевич	Физика	7	
16. Шостикова Мелания Александровна	Физика	7	
17. Нафиков Савелий Игоревич	Физика	7	
18. Папулов Владислав Романович	Физика	8	
19. Гессе Глеб Петрович	Физика	8	
20. Аксенов Арсений Евгеньевич	Физика	8	
21. Мильцев Фёдор Дмитриевич	Физика	9	
22. Панков Василий Сергеевич	Физика	9	
23. Тимофеев Андрей Дмитриевич	Физика	9	
24. Тамбов Марк Игоревич	Физика	9	
25. Ануфриев Андрей Сергеевич	Физика	9	
26. Волчков Максим Олегович	Физика	10	
27. Переверзев Илья Максимович	Физика	10	
28. Розенфельд Арсений Дмитриевич	Физика	10	
29. Семина Александра Михайловна	Физика	10	
30. Семячков Илья Александрович	Физика	10	
31. Бароха Илья Дмитриевич	Физика	11	
32. Бушина Анна Алексеевна	Физика	11	
33. Герасимов Михаил Сергеевич	Физика	11	
34. Грищук Марк Викторович	Физика	11	

35. Коваленко Дмитрий Борисович	Физика	11	
36. Плисковский Лавр Юрьевич	Физика	11	
37. Крихно Никита Дмитриевич	Физика	11	

Олимпиада по технологии, 16-17 ноября 2021 г.			
1. Азанова Софья Васильевна	Технология	8	
2. Москалева Алиса Евгеньевна	Технология	8	
3. Зашляпин Роман Иванович	Технология	7	
4. Казаков Егор Васильевич	Технология	7	
5. Васильев Данил Григорьевич	Технология	7	

Олимпиада по экономике, 18 ноября 2021 г.			
1. Белкин Феликс Вадимович	Экономика	8	Призер прошлого года
2. Малинин Егор Сергеевич	Экономика	8	Призер прошлого года
3. Сенокосов Семен Сергеевич	Экономика	9	
4. Сергеева Дарья Игоревна	Экономика	9	
5. Ануфриев Андрей Сергеевич	Экономика	9	
6. Потолочный Артемий Александрович	Экономика	9	
7. Тамбов Марк Игоревич	Экономика	9	
8. Федорова Софья Михайловна	Экономика	9	Призер прошлого года
9. Князева Василиса Олеговна	Экономика	9	Призер прошлого года
10. Тимофеев Андрей Дмитриевич	Экономика	9	Призер прошлого года
11. Юрченко Трофим Валерьевич	Экономика	9	Призер прошлого года
12. Дягилев Иван Сергеевич	Экономика	10	
13. Долженкова Алёна Павловна	Экономика	10	Призер прошлого года
14. Несоленых Елизавета Юрьевна	Экономика	11	
15. Буйнов Михаэль Михайлович	Экономика	11	
16. Кочергин Сергей Сергеевич	Экономика	11	Призер прошлого года
17. Белоусова Ксения Андреевна	Экономика	11	Призер прошлого года
18. Крыленко Эмилия Станиславовна	Экономика	11	Призер прошлого года
19. Масленникова Кристина Алексеевна	Экономика	11	Призер прошлого года
20. Масленникова Кристина Сергеевна	Экономика	11	Призер прошлого года

Олимпиада по русскому языку, 19 ноября 2021 г.			
1. Панков Василий Сергеевич	Русский язык	9	призер прошлого года
2. Слесаренко Елизавета Евгеньевна	Русский язык	9	призер прошлого года
3. Федорова Софья Михайловна	Русский язык	9	призер прошлого года
4. Юрченко Трофим Валерьевич	Русский язык	9	призер прошлого года
5. Аникина Ольга Викторовна	Русский язык	10	призер прошлого года
6. Божко Мария Игоревна	Русский язык	10	призер прошлого года
7. Долженкова Алёна Павловна	Русский язык	10	призер прошлого года
8. Павлова Анна Сергеевна	Русский язык	10	призер прошлого года
9. Рожнев Никита Андреевич	Русский язык	10	призер прошлого года
10. Москалева Алиса Евгеньевна	Русский язык	7	
11. Марукова Ангелина Евгеньевна	Русский язык	7	
12. Гриценко Ян Эдуардович	Русский язык	7	
13. Бушина Елизавета Алексеевна	Русский язык	7	
14. Назарова Карина Сергеевна	Русский язык	7	

15. Федина Владислава Михайловна	Русский язык	7	
16. Кандыбин Алексей Михайлович	Русский язык	7	
17. Олькова Мария Евгеньевна	Русский язык	7	
18. Алексеева Полина Сергеевна	Русский язык	7	
19. Ерпулева Полина Антоновна	Русский язык	7	
20. Антохина Екатерина Александровна	Русский язык	7	
21. Кустов Арсений Александрович	Русский язык	7	
22. Азанова Софья Васильевна	Русский язык	7	
23. Баринова Стефания Сергеевна	Русский язык	7	
24. Чеглакова Екатерина Игоревна	Русский язык	9	
25. Винокурова Виктория Андреевна	Русский язык	9	
26. Давыдова Диана Денисовна	Русский язык	9	
27. Сергеева Дарья Игоревна	Русский язык	9	
28. Панков Василий Сергеевич	Русский язык	9	
29. Дежина Дарья Алексеевна	Русский язык	9	
30. Булавицкая Олеся Витальевна	Русский язык	9	
31. Майзлер Софья Ильинична	Русский язык	10	
32. Потанина Анастасия Владиславовна	Русский язык	10	
33. Улитина Анна Сергеевна	Русский язык	10	
34. Скоробогатова Ксения Романовна	Русский язык	10	
35. Морозова Мария Владимировна	Русский язык	10	
36. Полежаева Софья Дмитриевна	Русский язык	10	
37. Сидикова Карина Рушановна	Русский язык	10	
38. Подосенова Виктория Сергеевна	Русский язык	10	
39. Вилисова Александра Германовна	Русский язык	11	
40. Уманцева Софья Алексеевна	Русский язык	11	
41. Ладейщикова Екатерина Сергеевна	Русский язык	11	

Приложение №4

Инструкция для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа

Общие требования.

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
- хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.

Действия Ответственного в день проведения олимпиады.

1. Ответственный определяет:

- границы пункта проведения олимпиады (ППО);
- место входа в ППО;
- помещение штаба ППО;
- место хранения личных вещей участников олимпиады;
- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
- место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.

2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктаж допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады
4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.
5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).
6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.
7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.
8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.
9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.
10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.
11. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.
12. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.
13. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.
14. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
16. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившийся ситуации.
17. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Приложение №5

Инструкция для технического специалиста ППО

Общие требования.

8. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
9. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
10. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
11. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
12. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисты запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
13. Техническому специалисту запрещается:
    - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
    - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
    - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
    - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
    - станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);
    - станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).
3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.
4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.
5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).
6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.
9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.
10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.
11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.
12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.
13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.
14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.
15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.
16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
18. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Приложение №6

Инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
   - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
   - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
   - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады.

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа да начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не мнение одного организаторов.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Приложение 7

Инструкция для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
   - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
   - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
   - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.
5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО,

а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.

7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

Приложение №8

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по_____ (*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончанию олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!