Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
город Нижний Тагил

Дьячкова Елена Ивановна

Подписано цифровой подписью: Дьячкова Елена Ивановна
Дата: 2021.07.13 10:32:07 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
Политехническая
гимназия
от 03.06.2019 г. №208

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА МАОУ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Политехническая гимназия (далее – Учреждения), являющегося коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, представляющим интересы его работников.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм государственно-общественного управления.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и функционирования Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнерами в реализации основных направлений деятельности Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области,
- муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением.

1.6. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении Учреждением;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;

- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов трудового коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематического информирования членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

1.7. Общее собрание не в праве вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и обеспечение образовательной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. внесение предложений по вопросам охраны и обеспечения безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной деловой репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.13. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К исключительной компетенции общего собрания относится:

внесение предложений Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий;

внесение предложений Наблюдательному Совету о внесении изменений и дополнении в Устав Учреждения;

обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

обсуждение коллективного договора по представлению председателя профсоюзного комитета;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

обсуждение предложений о привлечении к ответственности в установленном порядке работников Учреждения и (или) участников образовательных отношений, виновных вследствие своих действий или бездействия в причинении материального ущерба Учреждению;

заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и сроков полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;

внесение предложений о внедрении и использовании передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов социальной защиты работников Учреждения, охраны и безопасности условий их труда, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений и состояния трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.2. Общее собрание в пределах своей компетенции имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива Учреждения;
- внесение предложений в органы местного самоуправления, в том числе в управление образования Администрации города Нижний Тагил, директору Учреждения, в общественные организации;
- заслушивание администрации Учреждения и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении условий коллективного договора, соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организации Учреждения;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Гимназия является основным местом работы.

4.2. Члены общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Инициатором внеочередного созыва общего собрания может быть управление образования Администрации города Нижний Тагил, Совет Учреждения или директор Учреждения, представители работников Учреждения (по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде).

4.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания могут быть избраны сроком на один учебный год.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Исполнение решения Общего собрания реализуется на основании приказа директора Гимназии.

4.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Порядок учета мнения Общего собрания при принятии Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда и стимулировании работников.

Директор Учреждения за 5 (пять) рабочих дней до заседания Общего собрания предоставляет для обсуждения Общему собранию проект документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта. В ходе заседания Общего собрания осуществляется обсуждение проекта документа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, и принимается решение по результатам обсуждения, наличии (отсутствии) замечаний и предложений, которое не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания направляется директору Учреждения в письменной форме.

4.10.1. В случае если Общее собрание выразило согласие с проектом либо мотивированное мнение Общего собрания не поступило в указанный пунктом 3.4. Положения срок, директор Учреждения принимает решение о принятии (утверждении) документа, указанного в абзаце 1 пункта 4.10 Положения.

4.10.2. В случае если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после

получения мотивированного мнения провести согласительные процедуры с Общим собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.3. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять (утвердить) документ, указанный в абзаце 1 пункта 4.10 Положения.

4.11. Общее собрание в лице председателя может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

4.11.1. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Общим собранием в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет председателю Общего собрания. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Гимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Общего собрания ведется книга протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и заверяется печатью Учреждения (допускается ведение книги протоколов Общего собрания в электронном виде).

6.2. В каждом протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения заседания Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы хранятся в помещении общего делопроизводства Учреждения.

6.5. Срок хранения протоколов Общего собрания – постоянно, передача осуществляется по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция, принимаются на заседаниях Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании в установленном законом порядке.

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
Протокол от 30.05.2019 № 6

ОБСУЖДЕНО
на заседании профсоюзного комитета
Протокол от 04.06.2019 №117 А