



УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАОУ Политехническая гимназия

от 03.06.2019 №208

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МАОУ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010, Уставом гимназии, Программой развития.

1.2. Методическое объединение учителей (далее МО) – структурное подразделение гимназии, объединяющее педагогов одной предметной области, ведущих учебно-воспитательную, научно-методическую, инновационную и внеурочную деятельность.

1.3. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 1897 от 17.12.2010, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную, Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N544н, административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом гимназии, Программой развития гимназии.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной предметной области.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

1.6. Руководитель МО назначается директором гимназии из состава членов объединения по представлению методического совета.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель деятельности МО состоит в программно-методическом, кадровом обеспечении образовательного процесса по одному предмету одной предметной области для получения высоких образовательных результатов, соответствующих потребностям и интересам учащихся гимназии; повышения профессионального уровня педагогов, мотивации педагогов к эффективной профессиональной деятельности.

2.2. МО через различные виды деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов образовательной деятельности;
- организация проектной и инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной предметной области;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- утверждение аттестационных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по развитию информационно-образовательной среды;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в гимназии;
- проведение диагностики затруднений учителя с целью оказания методической помощи.
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- подготовка научно-методической продукции по результатам педагогического опыта.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Работой методического объединения руководит педагог, назначенный директором гимназии.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- вносить предложения администрации гимназии по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
 - вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
 - требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
 - решать вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
 - самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценки;
 - вносить предложения о поощрении педагогов и учащихся.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, обновления содержания образования;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);
 - иметь программу развития профессионального мастерства;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения.

- К документации МО относятся:
- приказ директора гимназии о создании методического объединения;
 - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - положение о методическом объединении;
 - анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием;
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью МО.

7.1. Анализ деятельности МО представляется администрации гимназии в конце учебного года.

7.2. План работы на год представляется в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

7.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии.

ОБСУЖДЕНО

Педагогическим советом

МАОУ Политехническая гимназия

протокол от 28.05.2019 №7