

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
г. Нижний Тагил

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ
Политехническая
гимназия от 20.03.2023
№ 152

**Правила приема обучающихся в МАОУ Политехническая гимназия
города Нижний Тагил**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 №69, от 07.10.2022 №888);
- ✓ «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47);
- ✓ Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (в редакции Постановления правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП);
- ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 г. № 440-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил»;
- ✓ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные

организации, реализующие программы общего образования» от 16.03.2023 №555-ПА

✓ Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Политехническая гимназия;

✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Образовательная деятельность в МАОУ Политехническая гимназия осуществляется на русском языке. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в МАОУ Политехническая гимназия на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.4. Настоящие правила обеспечивают приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Прием либо перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения производится на свободные места на основании индивидуального отбора в порядке, который предусмотрен Федеральным законом 273-ФЗ и Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»(с изменениями от 01.04.2021 года). Комплектование классов с углублённым изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания.

Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и

систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. МАОУ Политехническая гимназия размещает на официальном сайте в сети Интернет (НТПГ.РФ) и информационных стендах гимназии:

- ✓ копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;
- ✓ административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- ✓ постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течении 10 календарных дней с момента издания;
- ✓ Правила приема граждан в МАОУ Политехническая гимназия – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем гимназии;
- ✓ информацию о количестве первых классов и количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил;
- ✓ информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- ✓ образец заявления о приёме на обучение в организацию (приложение № 5 к Административному регламенту);

- ✓ информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) обучающихся в гимназию и сроках проведения индивидуального отбора обучающихся в 5–11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора (при принятии решения гимназией) – не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;
- ✓ графики (режимы) работы, номера контактных телефонов, в том числе «горячей линии» по вопросам зачисления в гимназию, адрес электронной почты и официального сайта гимназии.

1.10. На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МАОУ Политехническая гимназия создаёт свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приёму детей в первые классы», данный приказ размещается на стенде гимназии и её официальном сайте не позднее 10 дней до даты начала приёма заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс.

1.11. Получение начального образования в МАОУ Политехническая гимназия начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.12. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель гимназии может разрешить приём детей на обучение в МАОУ Политехническая гимназия в более раннем или более позднем возрасте.

1.13. Категории граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ Политехническая гимназия указаны в Приложении №7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.

1.14. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык(языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. Приём в МАОУ Политехническая гимназия осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.17. В приёме в МАОУ Политехническая гимназия может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.18. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными должностными лицами, сотрудниками образовательного учреждения в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам

2.1. При приёме на обучение по имеющим аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявлений размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.4. Для приема в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведённой в приложении №5 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию свидетельства о рождении полнокровных и неполнокровных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по программам начального общего образования ребёнка в Организацию, в которой обучаются его полнокровный брат (или) сестра);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка для подтверждения права первоочередного приема на обучение (Приложение №7 к Административному регламенту);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приёме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом, разрешение на приём, выданное Уполномоченным органом в установленном порядке (приложение №8 к Административному порядку);

10) при приёме на обучение ребёнка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или гражданином без гражданства, документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка или поступающего на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

11) заявитель имеет право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, не указанные в пункте 42 Административного регламента, для приёма на обучение в Организацию.

При посещении МАОУ Политехническая гимназия и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка и заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

2.7. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Зачисление обучающегося в Гимназию оформляется распорядительным актом руководителя.

2.9. Ответственным за прием документов в Гимназии является секретарь.

2.10. При приеме в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается, за исключением документов (обстоятельств), предусмотренных Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 01.04.2021г.).

2.12. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.3, 2.4, 2.7 и 2.10 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Решение о зачислении принимается с учетом даты и времени регистрации заявления в Журнале (в том числе электронном реестре) приёма заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

При приёме на свободные места, в том числе детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) и размещается на информационном стенде гимназии в день его издания.

Контроль выполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.14. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдается решение о приёме заявления (Приложение 1 к Административному регламенту) либо решение об отказе в приёме заявления на обучение (Приложение 2 к Административному регламенту), заверенное подписью ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.16. МАОУ Политехническая гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, указанными в пункте 1.10 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме в Гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

б) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.20. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. и 2.6. (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

2.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона 273-ФЗ.

2.22. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ Политехническая гимназия родители (законные представители) для решения вопроса о б устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращается в Управление образования администрации г. Нижний Тагил.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Гимназии для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение (в соответствии с Приложением 7 к Административному регламенту), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. С целью организации приема обучающихся в Учреждение приказом директора Учреждение создается приемная комиссия.

3.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Учреждением в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При обращении в МФЦ, посещении МОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего подпункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, а обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕГПУ;
- 2) обратившись лично в школу;
- 3) обратившись лично в многофункциональные центры;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (фиксируется время доставки почтового отправления в школу).

3.12. МАОУ Политехническая гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ Политехническая гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные)

4. Прием на обучение при организации индивидуального отбора

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. При принятии в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с 5-го класса, в классы профильного обучения – с 10-го класса при принятии решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.3. Сведения о количестве мест в Учреждении и сроках проведения индивидуального отбора, учащихся во 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, процедуре проведения индивидуального (при принятии решения Учреждением) размещаются на стенде не позднее 3-х рабочих дней с момента издания приказа о проведении

индивидуального отбора.

4.4. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1) к приёму на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются обучающиеся в возрасте от 6.5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций;

2) приём детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

3) перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- заявление о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребёнка (при условии, если учащийся зачисляется из другого образовательного учреждения);

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям у обучающегося для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

4.5. Процедуру приёма заявления о постановке на учет для зачисления ребёнка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию или лицо.

4.6. Заявление подаётся в очной форме по установленному графику. График определяется приказом по гимназии и размещается на информационном стенде.

4.7. Заместитель руководителя при зачислении ребёнка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязан:

- ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (для учащихся из других образовательных организаций);

- издать приказ о зачислении ребёнка в течение 7 рабочих дней после оформления заявления.

4.8. Переход с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Переход оформляется приказом директора.

4.9. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или переводе обучающегося в другую

образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Отчисление оформляется приказом директора МАОУ Политехническая гимназия.

4.10. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе документ не предоставляется.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. На информационном стенде МАОУ Политехническая гимназия, расположенном на 1 этаже в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан директор Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.

5.3. При разрешении вопросов, которые не отражены в настоящих правилах, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также действующим Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденном Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол от 20.03.2023 №3

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся в
МАОУ Политехническая гимназия

Категории граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел 1. Имеют преимущественное право			
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
Раздел 2. Имеют первоочередное право			
2.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	дети сотрудников полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
4.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
5.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	дети сотрудника	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
о приеме заявления о зачислении в МАОУ Политехническая гимназия,
реализующую программу общего образования
на территории города Нижний Тагил, к рассмотрению
по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы (копии) МАОУ Политехническая гимназия приняла к
рассмотрению.

Дополнительная информация:

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в МАОУ Политехническая гимназия,
реализующую программу общего образования на территории города Нижний
Тагил, по электронной почте**

Ваше заявление на зачисление в МАОУ Политехническая гимназия
зарегистрировано под номером _____

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка, поступающего: _____

Перечень документов: _____

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Решение

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ Политехническая гимназия, реализующую программу общего образования на территории города Нижний Тагил, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МАОУ Политехническая гимназия принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	подпункт 1 пункта 51	обращение за предоставлением иной услуги	указываются основания такого вывода
2.	подпункт 2 пункта 51	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
3.	подпункт 3 пункта 51	документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
4.	подпункт 4 пункта 51	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	указываются основания такого вывода
5.	подпункт 5 пункта 51	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
6.	подпункт 6 пункта 51	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет	указывается исчерпывающий

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
		в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	перечень документов, содержащих повреждения
7.	подпункт 7 пункта 51	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	указываются основания такого вывода
8.	подпункт 8 пункта 51	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
9.	подпункт 9 пункта 51	несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
10.	подпункт 10 пункта 51	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	указываются основания такого вывода
11.	подпункт 11 пункта 51	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
12.	подпункт 12 пункта 51	несоответствие документов, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
13.	подпункт 13 пункта 51	обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную	указываются основания такого вывода

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
		в Организации	
14.	подпункт 14 пункта 51	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ Политехническая гимназия с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
о приеме на обучение в МАОУ Политехническая гимназия, реализующую
программу общего образования на территории
города Нижний Тагил**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы (копии) МАОУ Политехническая гимназия рассмотрены и
принято _____ решение
о приеме _____

(ФИО ребенка, поступившего)

на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
об отказе в приеме на обучение в МАОУ Политехническая гимназия,
реализующую программу общего образования
на территории города Нижний Тагил**

от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) МАОУ Политехническая гимназия рассмотрены и принято
решение об отказе в приеме на обучение в

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом
1.	подпункт 1 пункта 53	отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
2.	подпункт 2 пункта 53	отзыв заявления по инициативе заявителя

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ Политехническая гимназия с
заявлением

о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Приложение № 7
к Правилам приема обучающихся
в МАОУ Политехническая гимназия

Решение руководителя

«__» _____ 20__ _____
(подпись)

Директору
МАОУ Политехническая гимназия
Дьячковой Елене Ивановне.

от _____
(Ф.И.О.)

* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

о зачислении в МАОУ Политехническая гимназия, реализующую программу общего образования, на территории города Нижний Тагил

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон) _____ (электронная почта)
Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение
в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)
Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Директору
МАОУ Политехническая гимназия
Дьячковой Елене Ивановне.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)
в _____ МАОУ Политехническая гимназия _____
(наименование учреждения)
на обучение в детское объединение _____
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
_____ направленности.

1. Место рождения ребенка: _____.

2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:

«_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию

(наименование МОО)

[illegible]