

Управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 75

**О внесении дополнений в «Положение о классном руководстве
МАОУ Политехническая гимназия»**

На основании методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08), и примерного положения о классном руководстве, утвержденного Министром образования и молодежной политики Свердловской области 26.08.2020 № 01-01-82/9509 и Председателем Свердловской областной организацией Общероссийского профсоюза образования 18.08.2020 № 132/01, с целью повышения эффективности профилактической работы в отношении обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. внести изменения в «Положение о классном руководстве МАОУ Политехническая гимназия, утвержденное приказом от 09.01.2024 г. № 1 в пп. 5.1.5, добавив последний абзац:

- «посещает семьи обучающихся своего класса не реже одного раза в год с привлечением членов родительского комитета и администрации, при необходимости. По итогам посещения оформляется акт за подписью трех членов комиссии»;

2. при организации посещений особое внимание уделять семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска;

3. акт оформляется в соответствии с приложением № 12 к «Положению о классном руководстве МАОУ Политехническая гимназия»

Директор МАОУ Политехническая гимназия



Е.И. Дьячкова

Акт
посещения семьи учащегося
от «__» _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся,
Классный руководитель _____ класса _____
ФИО

Член родительского комитета
(попечительского совета) _____
ФИО

Секретарь родительского комитета
(при необходимости психолог
или представитель администрации) _____
ФИО

посетили семью _____, ученика (цы) _____ класса,
ФИО
проживающего (ую) по адресу: _____

Цель посещения: _____

Состав семьи: _____

Семья занимает дом (квартиру) площадью _____ кв. м.

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент посещения _____

Ребенок имеет (не имеет) место для занятий и отдыха.

Место для сна - имеет (не имеет).

Ложится спать в _____ часов.

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

перечислить кружки, секции, иное

Родители контролируют выполнение домашнего задания _____ (да, нет)

Контакт с гимназией осуществляется _____

указать кем из родителей

Результаты проверки: _____

Классный руководитель _____ (_____)

Член родительского комитета
(попечительского совета) _____ (_____)

Секретарь родительского комитета
(при необходимости психолог
или представитель администрации) _____ (_____)