

Управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
ПРИКАЗ

№ 101

17.03.2021

Об организации приема документов для зачисления в 1 класс

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2021 № 315-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», приказом Управления образования Администрации города Нижний Тагил № 234 от 16.03.2021 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за информирование о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и организацию процедуры приема заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей, проживающих в микрорайоне МАОУ Политехническая гимназия в 1 класс, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Жерлицыну О.Н.

2. Назначить ответственными за предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», организацию сверки пакетов документов от родителей (законных представителей), ввод и редактирование данных в «АИС «Е-услуги. Образование» Скороходову В.Ю., секретаря гимназии, Салихову Т.Р., учителя информатики.

3. Разместить на стендах и сайте гимназии информационные документы для ознакомления граждан:

- Лицензия об образовательной деятельности (с приложениями);
 - Свидетельство об аккредитации ОУ (с приложениями);
 - график работы с документами претендентов на зачисление в гимназию;
 - Устав МАОУ Политехническая гимназия;
- } Ознакомиться можно на сайте npg.ru
в разделе «Родителям первоклассников»

- Правила приема граждан в МАОУ
Политехническая гимназия,

-выписка из приказа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретной территорией муниципального образования город Нижний Тагил».

Отв. Жерлицына О.Н.

4. Подготовить папку с документами для ознакомления граждан:

- Лицензия на образовательную деятельность;
- Свидетельство об аккредитации;
- Устав МАОУ Политехническая гимназия;
- «Правила приема в МАОУ Политехническая гимназия»

- Санитарные правила и нормы.

Отв. Скороходова В.Ю.

5. Подготовить к приему заявлений родителей автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Проверить и скорректировать контактные данные ОУ.

Отв. Скороходова В.Ю., Салихова Т.Р.

6. Создать приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, зачислению в первые классы в составе:

Дьячкова Е.И. – председатель приемной комиссии;

Члены приемной комиссии:

Скороходова В.Ю.

Жерлицына О.Н.

Салихова Т.Р.

Мамонтова А.А.

Рыбицкова Д.И.

Гамова И.Ю.

Прохорова Н.Б.

Гайдукова Ю.А.

Екимова А.П.

Скороходова Т.Р.

7. Определить место работы членов комиссии кабинет:

1 апреля 2021 года – кабинет № 18, 19, 22;

Со 02.04.2021 в последующий период – кабинет № 11.

Прием документов начать

8. Утвердить график работы приемной комиссии по приему заявлений документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников с 05.04.2021:

Понедельник } с 08.00 до 12.00

Среда

Пятница

Вторник

Четверг

} с 13.00 до 16.30

9. Назначить ответственной за организацию обеспечения правопорядка в здании гимназии 01.04.2021 года

10. Уведомить (письменно до 31.03.2021) ОП № 20 ММУ МВД России «Нижнетагильское» о необходимости обеспечения правопорядка на территории и в фойе МАОУ Политехническая гимназия.

Отв. Безбородова Г.В.

11. Обеспечить бесперебойную работу видеокамер в фойе и рекреации I этажа основного здания, в кабинетах №18 и № 19

Отв. за видеонаблюдение Виноградов А.Н.

12. Организовать дежурство в фойе гимназии и возложить ответственность за обеспечение порядка на заместителей директора Бородину О.П., Безбородову Г.В., Жерлицыну О.Н., вахтёров гимназии Колмакову Е.В., Никитину Г.М.

Распределить обязанности следующим образом:

12.1. за обеспечение организованного доступа в гимназию учащихся 7-11 классов назначить ответственной Бородину О.П.

12.2. за обеспечение организованного доступа в гимназию родителей (законных представителей) будущих первоклассников назначить ответственной Безбородову Г.В.

12.3. назначить ответственными за регистрацию в журнале учета посетителей – родителей (законных представителей) 1 апреля педагогов начальной школы, с 02.04.2021 дежурного охранника.

12.4. обеспечить возможность подачи заявления в электронном виде с участием консультантов в кабинете № 22.

Отв. Горлова Л.Н.

12.5. организовать размещение родителей (законных представителей) в кабинете № 19 и рекреации I этажа с целью предварительной проверки скомплектованных пакетов документов.

Отв. Жерлицына О.Н.

12.6. обеспечить возможность изучения нормативно-правовых документов МАОУ Политехническая гимназия в электронном виде (на сайте гимназии) с участием консультантов в кабинете № 22.

Отв. Горлова Л.Н.

13. Назначить ответственными за организацию работы с курьерами многофункциональных центров 01.02.2020 в кабинете № 18 Скороходову В.Ю., со 02.04.2024 в кабинете № 11 Мамонтову А.А. (работа по приему бумажного варианта документов, выдача расписок о приеме документов)

14. Обеспечить 01.04.2021 года демонстрацию телеуроков 2020-2021 учебного года в кабинете № 19 с 8.00 до 17.00.

Отв. Колмаков А.А.

15. Обеспечить питьевой режим для посетителей (установить кулер в рекреации каб.18-22).

Отв. Сорокина Л.Д.

16.

Отв. Сорокина Л.Д.

17. Общий контроль за организацией работы от родителей (законных представителей) оставляю за собой.

Директор
МАОУ Политехническая гимназия



Е.И.Дьячкова