Управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Политехническая гимназия
ПРИКАЗ

05.11.2021

№ 343

Об организации работы МАОУ Политехническая гимназия, в период с 8 ноября по 13 ноября 2021 года

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе Нижний Тагил, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), а также в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий на территории Свердловской области от 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 № 16-ЕК), с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- нCoV) (с изменениями), решения оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 05.11.2021 и приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 05.11.2021 №746 в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям руководителя МАОУ Политехническая гимназия в период с 8 по 13 ноября 2021 года включительно:

- 1) организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);

отв. Кононова Л.А. (5-7 классы)

Пологова М.Н. (8-11 классы)

- 2) организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;

отв. Жерлицына О.Н.

- 3) обеспечить бесперебойное функционирование гимназии при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;
- 4) обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
- 5) обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования образовательных организации;

Отв. классные руководители, Бородина О.П.

- 6) обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;
- 7) организовать сбор необходимых сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

отв. Сорокина Л.Д,
Рыбицкова Д.И.

2. Руководителю ЦДО «Кристалл» Погорелой С.Ю. в период с 8 по 13 ноября 2021 года включительно:

- 1) организовать учебный процесс для обучающихся классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно;
- 2) обеспечить бесперебойное функционирование ЦДО «Кристалл» при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;
- 3) обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования образовательных организаций;
- 4) обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости обучающимися занятий;

3. Обеспечить в период с 8 по 13 ноября 2021 года включительно мониторинг уровня заболеваемости среди участников образовательного процесса.

отв. классные руководители,
Мамонтова А.А,
Сорокина Л.Д,
Рыбицкова Д.И.

4. Обеспечить соблюдения Санитарных норм и правил в соответствии с Моделью организации образовательного процесса на 2021-2022 учебный год

отв. Баренков С.А.

Сорокина Л.Д.

Жерлицына О.Н.

5. Назначить ответственными за размещение информации в разделе «Дистанционное образование» на сайте гимназии Горлову Л.Н, Евстратову К.А; за размещение в СГО – Мамонтову А.А, Южанинову О.В.

6. Запретить классным руководителям выкладывать непроверенную информацию и комментарии к ней в группах родителей без согласования с директором или его заместителями.

7. Запретить использовать в учебных целях социальные сети. Всю информацию о домашних заданиях и других формах работы размещать только в системе СГО «Сетевой город» и на официальном сайте МАОУ Политехническая гимназия в разделе Дистанционное образование.

8. Обязать классных руководителей ежедневно отслеживать качество учета посещаемости их класса в СГО. Вносить исправления в итоговую таблицу посещаемости в соответствии с данными на страницах учебных предметов.

отв. Бородина О.П.

9. Обязать учителей – предметников ежедневно отмечать посещаемость учащихся в классах, где они проводят уроки. Своевременно размещать домашнее задание, комментарии к нему и выставляемым оценкам.

Контроль возложить на заместителей директора.

10. В период организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий ставить в один день в расписание 5-7 классов не менее 3-х, а в расписание 8-11 классах не менее 4-х уроков в Zoom в 1 день. Длительность видео уроков - 30 минут в 5-7 классах, 35 минут в 8-11 классах. Обязательна зарядка для глаз в перемену после урока, возможно использование оставшегося времени для индивидуальных консультаций.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Политехническая гимназия

Е.И. Дьячкова

С приказом ознакомлены:

Пологова М.Н.

Кононова Л.А.

Жерлицына О.Н.

Мамонтова А.А.

Погорелая С.Ю.

Бородина О.П.

Горлова Л.Н.

Южанинова О.В.

Баренков С.А.
Сорокина Л.Д.
Евстратова К.А.
Рыбицкова Д.И.