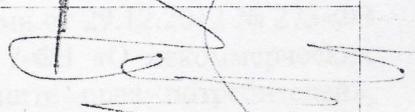
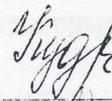
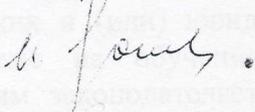


Лист согласования

Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 Политехническая гимназия

Должность, ФИО специалиста (руководителя), с которым согласуется Порядок	Замечания, подпись, дата
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В.Г.Суров	
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике Е.О.Черемных	05.06.2017 
Начальник Финансового управления Администрации города Нижний Тагил М.А.Кудрявцева	 01.06.2017
Начальник управления образования Администрации города Нижний Тагил И.Е.Юрлов	
Заместитель начальника управления образования по экономике Администрации города Нижний Тагил Т.Н. Гура	 24.05.17
Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Е.Л.Филоненко	<div data-bbox="1053 1321 1404 1489" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> СОГЛАСОВАНО Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Филоненко Е.Л. 15.05.2017 </div>
Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	 15.05.2017
Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования»	
Ответственное лицо учреждения _____ Контакт. 8(3435) 44-94-82	(Главный бухгалтер, Федяшева З.В.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Политехническая гимназия

Е.И. Дьячкова

Приказ от 12.05.2017г. № 186



ПОРЯДОК

**оказания платных образовательных услуг,
учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений
от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности МАОУ Политехническая гимназия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Политехническая гимназия, осуществляемого образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги – платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение), оказываемые Учреждением учащимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2. Порядок оказания Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг и прейскурантом на платные образовательные услуги (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.5. Место оказания Платных услуг: г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д.1А.

Режим работы: с 8.15 час. до 20.00 час.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения до или после занятий в ходе образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также в месте нахождения филиала Учреждения (при наличии).

2.9. Оказание Платных услуг оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в простой письменной форме) между Заказчиком и Учреждением, которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (ее части), сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты, иные условия (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Заказчиком по договору об образовании может быть учащийся, достигший возраста 14-ти лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, либо действующий с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне платных услуг и прейскуранте на платные услуги (Приложение №1 к настоящему Порядку).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены Приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.11. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.12. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание Платных услуг и (или) оказание услуг по конкретной дополнительной образовательной программе, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Порядку), может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин;
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Оказание иных платных услуг, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложение № 5, 5.1, 6 к настоящему Порядку).

3.4. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

3.5. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом

финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

4.5. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляются на основании Положения (Приложение № 10 к настоящему Порядку).

5. Ответственность

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Учреждения;
- 2) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 3) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- 4) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Верно

Приложение № 1
к Порядку, утверждено
приказом от 12.05.2017 №

**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант цен на
платные образовательные услуги
МАОУ Политехническая гимназия
2016/2017 уч.год**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Количество обучающихся в группе	занятий в месяц/продолжительность	Кол-во часов	услуги на одного обучающегося
1	Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам, Уровень А2.	15	4/1	34	550,00
2	Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам, Уровень А1.	13	4/1	34	510,00
3	Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам, Уровень А2.	15	4/2	60	1 115,00
4	Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам, Уровень Б1.	15	4/2	68	1 105,00
5	Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам, Уровень Б2.	14	4/1	34	595,00
6	Дополнительный образовательный курс по иностранному языку "Мир вокруг нас" во 2-6 классах	7	4/2	60	945,00
7	"Школа развития" для поступающих на вакантные места в 5 класс (для учащихся других образовательных учреждений)	16	4/4	64	1 750,00
8	"Школа развития" для дошкольников (группа адаптации к условиям школьной жизни)	15	4/3	64	1 200,00
9	"Школа развития" для дошкольников (группа адаптации к условиям школьной жизни)	15	4/3	56	1 125,00
10	Хореография	25	4/1	40	500,00
11	Бальные танцы для детей с 5 до 11 лет	20	4/1	40	500,00
12	Ускоренный курс английского языка	13	4/1	34	470,00

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил
по финансово-экономической политике

[Подпись]
Е.О.Черемных

Верно

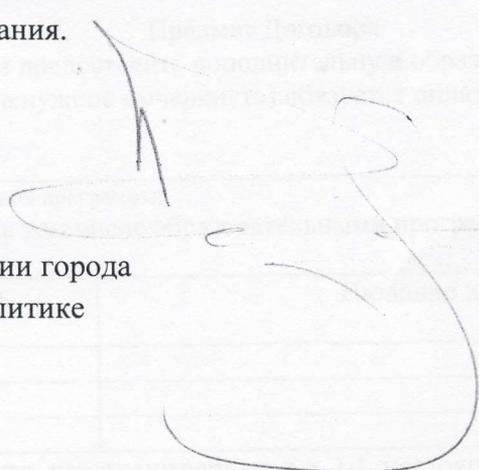
Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
приказом от 12.05.2017г. № 186

Приносящая доход деятельность Учреждения

1. Оказание платных образовательных услуг (Приложение №1 к настоящему Порядку).
2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении в части получения платы за путевки, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
3. Оказание услуги по организации питания учащихся в столовой, являющейся структурным подразделением Учреждения, в части получения платы за питание с учащихся и (или) их родителей (законных представителей).
4. Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
5. Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
6. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии).
7. Гранты в сфере образования.
8. Пожертвования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике



Е.О.Черемных

ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

г. Нижний Тагил

«__» _____ 2017г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Гимназия) на основании лицензии от 24 августа 2011 года № 14768, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дьячковой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Учащийся" / и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Учащийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу в очной форме, а Учащийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

в соответствии с учебными планами, в том числе образовательными программами и расписанием занятий Исполнителя.

Уровень и/или направленность образовательной программы	Название курса

1.2. Образовательные услуги, предусмотренные п.п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. В связи с производственной необходимостью возможна корректировка расписаний занятий.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося в соответствии с Уставом, Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Исполнителя.

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Корректировать программу курсов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных в п.п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Проверять ход и качество оказанных Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3. Учащийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Учащегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Учащемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий Учащегося согласно расписания занятий.

3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях, а также об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Обеспечить Учащегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом Исполнителя. Посещать занятия, указанные в расписании.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, дисциплину, общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.5. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, указанных в разделе I настоящего договора, за учебный год составляет _____ рублей.

4.2. Оплата производится _____
период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

4.3. На оказание образовательных услуг составляется смета, которая может быть выдана заказчику по его инициативе.

4.4. В случае длительной болезни Учащегося, оплата за истекший период может быть зачислена за последующие периоды.

4.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

1). установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Учащегося незаконное зачисление Учащегося в эту образовательную организацию;

2). просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3). невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося;

4). в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

IX. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров обязательно для сторон. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента ее получения стороной.

X. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они произведены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 10 (десятидневный) срок

10.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Учащийся
муниципальное автономное шеобразовательное учреждение литехническая гимназия юридический адрес: 2049 Свердловская область, г. жный Тагил, Тагилстроевская, д. 1А И/КПП 6669005875/662301001 ПО 32285286 ОКОНХ 92310 РН 1026601379287 банковские реквизиты: Свердловский банк ПАО «Сбербанк России» свердловское отделение 6003 Сбербанка России 40703810716544002841 30101810500000000674 К 046577674	_____ _____ ФИО Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ _____ « ____ » _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: _____	_____ _____ ФИО Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ _____ « ____ » _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: _____
директор _____ Е.И. Дьячкова _____ _____ МП	_____ / _____ Подпись ФИО	_____ / _____ Подпись ФИО

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информацией о платных образовательных услугах Учреждения ознакомлен (а).

Заказчик

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Учащийся (достигший 14-летнего возраста)

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Форма обучения (групповая, индивидуальная)	Количество учащихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 учащегося в месяц (руб)

Учреждение	Заказчик	Учащийся (достигший 14-летнего возраста)
(подпись) М.П.	(подпись)	(подпись)

АКТ
сдачи-приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дьячковой Елены Ивановны действующего на основании Устава, и _____

именуем _____, в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество учащегося)

составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от _____ 201__ № _____ Учреждением оказаны платные образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. вышеуказанного договора и Приложением №1 к нему, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение _____ / _____

Заказчик _____ / _____

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Нижний Тагил « » 20 г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению образовательные услуги по обучению обучающихся, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, в помещении Учреждения, расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, 1 А (далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «__» ____ 20 ____ года по «__» ____ 20 ____ года в согласованные с Учреждением сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги лично, надлежащего качества, в установленные сроки и в полном объеме.

2.1.2. Обеспечить надлежащее соблюдение требований нормативных документов к условиям оказания Услуг, а также нормативных документов к требованиям безопасности.

2.1.3. Возместить причиненный по вине Исполнителя при оказании Услуг ущерб имуществу Учреждения.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принимать Услуги согласно пункту 4 настоящего договора.

2.2.2. Производить оплату Услуг согласно пункту 3 настоящего договора.

2.2.3. При обнаружении при приемке Услуг недостатков, недочет и иных несоответствий условиям настоящего договора извещать об этом Исполнителя в течение 24 часов.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Требовать устранения обнаруженных дефектов в оказании Услуг.

2.3.3. Требовать от Исполнителя оказания Услуг, не оказанных по вине Исполнителя, в дополнительно согласованные с Учреждением сроки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося, количества обучающихся и количества проведенных занятий (с применением районного коэффициента).

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте с указанием оснований отказа.

4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недочетов и иных несоответствий условиям настоящего договора Заказчик извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением и обучающимися за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством, жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение _____

Исполнитель _____

фио _____

Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство _____

ИНН _____

Директор _____

Приложение № 1
к договору об оказании образовательных услуг
от _____ 201__ № _____

/П	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы (курса)	Срок освоения образовательной программы (курса)	Количество обучающихся в группе (чел)	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

Учреждение _____

Исполнитель _____

Директор _____

АКТ

сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об оказании образовательных услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. и Приложением №1 к вышеуказанному договору, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

М.П.

Договор № _____

оказания услуг

г. Нижний Тагил «__» _____ 20__ года
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), стоимость которых определена сметой расходов и калькуляцией (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:

1.3. Услуги оказываются в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который оформляется не позднее 5 дней с момента их оказания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.4. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг, пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт сдачи-приемки услуг и представить его Учреждению.

2.3.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

2.4.3. Требовать возврата денежных средств в случае отказа от оказания Услуг по уважительным причинам (тяжелое заболевание или травма, препятствующие получению Услуг) пропорционально стоимости оказанных Услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится на основании Актов сдачи-приемки услуг в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

Учреждение

Заказчик

Директор _____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

**АКТ
сдачи - приемки услуг**

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. вышеуказанного договора, а именно: _____

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Директор _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель

_____ /
М.П.

Приложение № 5.1
к Порядку, утвержденному
приказом от 12.05.2017г. № 186

**Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха детей**

г.Нижний Тагил

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава,

(фио директора)

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха Потребителя в лагере с дневным пребыванием детей при Учреждении (далее – ЛДП) в каникулярное время с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____ % стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЛДП, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг.

2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЛДП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЛДП.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в размере _____ % стоимости путевки в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЛДП).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЛДП об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить посещение Потребителем ЛДП согласно режиму функционирования и правилам внутреннего распорядка ЛДП.

2.2.5. Информировать ЛДП о предстоящем отсутствии Потребителя в ЛДП или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ЛДП, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЛДП Потребителем в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Потребителя более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЛДП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЛДП, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЛДП и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЛДП).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЛДП), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЛДП).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЛДП, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЛДП, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЛДП (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЛДП.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЛДП.

2.6.2. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЛДП установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ № _____ « _____ » и составляет _____, _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере _____% от ее стоимости в сумме _____, _____ (_____) рубл _____ копеек путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в квитанции на оплату.

3.3. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение, возврат денежных средств при этом не предусмотрен.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Заказчик
	Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка
	Паспортные данные:
(наименование, реквизиты учреждения)	
	Выдан
	(кем, когда)
	Адрес: _____

	(подпись, расшифровка подписи)
Директор _____	
(подпись, расшифровка подписи) МП	

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
приказом от 12.05.2017г. № 186

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г.Нижний Тагил

«___»_____20___года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению услуги

(наименование услуги)

(далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «___»_____20___года по «___»_____20___года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, лично, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Учреждения все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг, в течение 5 дней.

2.1.4. Подписать Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 календарных дней с даты его представления Учреждением.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать услуги досрочно.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в течение 5 календарных дней подготовить Акт сдачи-приемки услуг и представить его на подпись Исполнителю.

2.3.2. Произвести оплату оказанных Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Исполнителя за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (с применением районного коэффициента).

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте сдачи-приемки услуг с указанием оснований отказа.

4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недостач и иных несоответствий условиям настоящего договора Учреждение извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если

они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Исполнитель

фио

Паспортные данные: паспорт _____

выдан _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство _____

ИНН _____

Директор _____

АКТ

сдачи - приемки услуг

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное

именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава,

и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору о возмездном оказании услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п.1.1. вышеуказанного договора, а именно:

_____ на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Исполнитель

М.П.

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
приказом от 12.05.2017г. № 186

Договор пожертвования

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2015г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 августа 2011 года № 14768, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Гимназия», в лице директора Дьячковой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО физического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Гимназии в собственность для использования на ведение уставной деятельности, денежные средства или имущество стоимостью в размере _____ (_____) рублей 00 копеек; далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается наличными средствами в кассу Гимназии или безналичными средствами на счет Гимназии.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Назначение пожертвования

2.1. Гимназия используется Пожертвование строго на ведение уставной деятельности, в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы Гимназии, в том числе обслуживание компьютерной и множительной техники, используемой в образовательном процессе, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, поощрение учащихся за особые достижения в учебе и творчестве, а также участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (частичная оплата транспортных услуг) и т.д.

2.2. Корректировка сметы расходов и контроль за ее исполнением входит в права Попечительского совета Гимназии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Гимназия принимает пожертвование и обязуется:

1) использовать по целевому назначению,
2) вести обособленный учет пожертвованного имущества, всех операций по его использованию,

3) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3.2. Гимназия вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

3.3. Жертвователю в праве:

- 1) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- 2) пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

3.4. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия Юридический адрес: 622049 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 1А ИНН/КПП 6669005875/662301001 ОКПО 32285286 ОКОНХ 92310 ОГРН 1026601379287 Банковские реквизиты: Уральский банк ПАО «Сбербанк России» Свердловское отделение №7003 Сбербанка России р/с р/с 40703810716544002841 к/с 30101810500000000674 БИК 046577674</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г. Адрес _____ регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Директор _____ Е.И. Дьячкова МП</p>	<p>_____ / _____ Подпись _____ ФИО</p>

Приложение № 1
к договору пожертвования

Акт приема-передачи

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2015г.

В соответствии с договором пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____
Жертвователь _____,

ФИО физического лица

передал, а Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 августа 2011 года № 14768, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Гимназия», в лице директора Дьячковой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, приняло в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____) для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия Юридический адрес: 622049 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 1А ИНН/КПП 6669005875/662301001 ОКПО 32285286 ОКОНХ 92310 ОГРН 1026601379287 Банковские реквизиты: Уральский банк ПАО «Сбербанк России» Свердловское отделение №7003 Сбербанка России р/с р/с 40703810716544002841 к/с 30101810500000000674 БИК 046577674</p>	<p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г. Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Директор _____ Е.И. Дьячкова _____ <i>МП</i></p>	<p>_____ / _____ <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i></p>

Акт приема-передачи

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2015г.

В соответствии с договором пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____
Жертвователь _____,

ФИО физического лица
ица

передал, а Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 августа 2011 года № 14768, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Гимназия», в лице директора Дьячковой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, приняло в качестве пожертвования имущество, общей

стоимостью _____ рублей _____ копеек
(_____) для использования его в целях, определенных

договором пожертвования.

Имущество, передаваемое в качестве пожертвования:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия Юридический адрес: 622049 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 1А ИНН/КПП 6669005875/662301001 ОКПО 32285286 ОКОНХ 92310 ОГРН 1026601379287 Банковские реквизиты: Уральский банк ПАО «Сбербанк России» Свердловское отделение №7003 Сбербанка России р/с р/с 40703810716544002841 к/с 30101810500000000674 БИК 046577674</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ г.</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Директор _____ Е.И. Дьячкова _____ МП</p>	<p>_____ / _____ Подпись / ФИО</p>

Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг

1. Снижение стоимости Платных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания Платных услуг, оказанных за полную стоимость.

2. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям учащихся льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки (снижение стоимости Платных услуг), а также освобождение от их оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

3. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

4. Освобождение Заказчика от оплаты услуг производится по решению Попечительского совета на основании заявления Заказчика.

5. Скидки (снижение стоимости Платных услуг), размер которых определяется директором Учреждения исходя из выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг, либо освобождение от оплаты по решению Попечительского совета, предоставляются:

- 1) детям-инвалидам – до 100% от стоимости услуг;
- 2) одаренным учащимся из малообеспеченных многодетных семей- до 50% от стоимости услуг;
- 3) опекаемым детям (сиротам), воспитывающимся в малообеспеченной (неполной) семье – до 100% от стоимости услуг.

5. Снижение стоимости Платных услуг либо освобождение от оплаты применяются на основании письменного заявления Заказчика на имя директора Учреждения с приложением соответствующих документов.

Верно

Приложение № 9
к Порядку, утвержденному
приказом от 12.05.2017г. № 186

**Порядок
расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности
(за исключением Пожертвований), в процентном отношении по статьям расходов,
определяемых по КОСГУ**

1. Расходование средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1	заработная плата и начисления на заработную плату (211,213) и (или) выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера (226)	не более 75 %
	Коммунальные услуги (223)	не менее 1 %
2	Прочие услуги, расходы (225, 310, 340)	не более 24 %

2. Расходование средств, полученных от деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при Учреждении в каникулярное время производится в соответствии с их целевым назначением в соответствии с правовыми актами Правительства Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

3. Расходование средств, полученных от оказания услуги общественного питания

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1	Организация питания - приобретение продуктов питания	не менее 65 %
2	Заработная плата и начисления на заработную плату (211,213).	не более 31%
3	Коммунальные услуги (223)	не менее 2 %
4	Прочие услуги, расходы (225, 310, 340)	не более 2 %

4. Расходование средств, указанных в таблице, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

№	Наименование
1	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
2	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
3	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии).

4. Изменение процентного соотношения по статьям расходов, определяемых по КОСГУ, возможно при изменении количества потребителей Платных услуг в период их оказания, при возникновении ранее незапланированных расходов, связанных с аварийными ситуациями в Учреждении, внеплановыми проверками контролирующих органов и вынесением предписаний по устранению выявленных нарушений и т.п., при условии внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг в 2017 учебном году
 МАОУ Политехническая гимназия

Наименование платной образовательной услуги

Подготовка к международной сертификации по иностранным языкам. Уровень А2.

Период *Сентябрь 2016-май 2017*

		Кол-во групп	Итого в месяц (руб.)	Кол-во месяцев	Итого в год (руб.)	Уд.вес от общей суммы (%)	Для приложения № 10
ФЗП (Код 211)	4 757,09	5	23 785	8	190 284		75%
Начисления на з/п (Код 213)	1 436,64	5	7 183	8	57 466		
Итого ФЗП с начислениями	6 193,73		30 969		247 749	0,75	
223.1009	51,04	5	255	8	2 042		1,0%
223.1012	30,77	5	154	8	1 231		
223.1013	1,51	5	8	8	60		
Итого 223- коммунальные услуги	83,32		417		3 333	0,0101	
Расход за содержание помещений (Код 225)	0,51	5	3	8	20	0,03	24%
Прочие услуги (Код 226)	0,15	5	1	8	6	0,01	
Прочие расходы (Код 290)	0,00	5	0	8	0	0,00	
Поступление нефинансовых активов (Код 310)	875,00	5	4 375	8	35 000	44,35	
Увеличение стоимости материальных запасов (Код 340)	1 097,30	5	5 487	8	43 892	55,62	
Итого	1 972,95		9 865		78 918	0,24	
Всего	8 250,00		41 250		330 000	1,00	100%
Кол-во детей в группе	15						
Стоимость единицы услуги в месяц (руб)	550						

Директор МАОУ Политехническая гимназия

Главный бухгалтер



Е.И.Дьячкова

З.В.Федяшева

**Положение
об оплате труда работников Учреждения за счет средств
от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований)**

1.1. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы.

1.2. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, производится в форме вознаграждения на основании актов сдачи-приемки услуг.

1.3. Оплата деятельности по организации и обеспечению оказания платных образовательных и иных услуг работникам Учреждения, принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы при условии заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Оплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных Порядком расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований) на оплату оказания услуг по гражданско-правовым договорам и поощрение работников Учреждения, принятых по трудовым договорам, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ в соответствии с данным Порядком.

1.5. При наличии средств от Приносящей доход деятельности работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, материальная помощь).

1.6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются ежемесячно приказом директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии) в пределах 15 % от общего объема доходов от Приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением с учетом вклада каждого работника в проведение и (или) организацию и обеспечение оказания платных образовательных и иных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения.

1.7. Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

- при невыполнении им возложенных на него обязанностей;
- при ухудшении качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора Учреждения.

1.8. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил по соглашению сторон трудового договора, на период не более одного календарного года, до 5 % от общего объема доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, но не более 20 000 рублей в месяц.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ
Политехническая

гимназия

Е. И. Дьячкова

« 15 » 05

20 17 г.

Подшито и пронумеровано

33 листа

тридцати три

листа

« 15 » 05

20 17 г.

Директор

МАОУ Политехническая гимназия

Е. И. Дьячкова

